

# Kontrolltöö korraldus 18.12.2023

- Olge valmis oma **isikut tõendama**, eelistatult ID-kaardi või passi abil.
- Jätke kõik **mittevajalikud asjad** auditooriumi tagaossa. **Lülitage välja** või vaikerežiimile häälekad seadmed (mobiiltelefonid, tahvelarvutid, pommidetonaatorid jms).
- Jah, ka **mobiiltelefonid** tuleb ära panna ja mitte taskusse unustada. Isegi kui nad tunduvad juba ühe kehaosana...
- Istuge ainult sellistele kohtadele, kus on ees olemas mustandi- ja puhtandipaber (puhtand on ruuduline). Enne töö algust **ärge pabereid avage** ega tööd vaadake.
- Kui teil on vaja WC-d kasutada, siis tehke seda enne kontrolltöö algust.
- Kontrolltöö ajal on **lubatud** kasutada kirjutus- ja joonestusvahendeid, **lihtsat** taskuarvutit ning hügieeni- ja karastustarvikuid (pabertaskurätikud, šokolaad, veepudelid jms). Kõik muu, sh **pinalid** ja eriti **arvutus- ja kommunikatsioonitehnika** peale taskuarvuti (sh nutikellad), on kas keelatud või vajab eraldi luba.
- **Taskuarvutivutlarite, veepudelite** jt varjestavate või kirjadega esemete korral peab olema lihtne veenduda, et nad ei peida endas ega kannal endal keelatud abivahendeid.
- Veenduge, et teil on piisavalt töökorras **kirjutusvahendeid**. Mustandi- ja puhtandipaberit saab juurde küsida.
- Kontrolltöö jaoks on aega täpselt **90 minutit**, orienteeruvalt 14.15-15.45. Ühtegi lisaminutit ei anta.
- **Kirjutage** puhtandile kohe alguses oma **nimi, rühma** tähis ja kontrolltöö **variant**.
- Kui saate töö kätte, siis esmalt lugege see mõttega läbi ja vajadusel **küsige** täpsustusi.
- **Kõik paberid** (sh ülesannete leht ja mustandipaberid) tuleb koos tööga **ära anda**.
- Kontrolltöö korra vastu eksimine viib töölt **eemaldamiseni**.
- Kontrolltöö **tulemused** sisestatakse Moodle'isse loodetavasti veel **sellel aastal** ja kontrolltööd tagastatakse teile hiljemalt **8.01.2024**.