

## Järeltöö korraldus 4.11.2021

- Kandke **maski!** Korrekselt ja väga soovitatavalt vähemalt kirurgilist maski.
- Hoidke kaasüliõpilastega **distanti**. Ärge kogunege massina ukse juurde!
- Kui töö läbiviija teid ei tunne, siis **identifitseerige** ennast isikut tõendava dokumendi alusel.
- Jätke kõik **mittevajalikud asjad** auditooriumi tagaossa nagide juurde või kõrvale. Kõik, mis ei ole otsesõnu lubatud, on mittevajalik.
- Jah, ka mobiiltelefonid. **Eriti mobiiltelefonid!** Pingiread on kitsad, te ei saa massiliselt enne töö algust edasi-tagasi käia.
- **Lülitage välja** või vaikerežiimile häälekad seadmed (mobiiltelefonid, tahvelarvutid, äratuskellad, pommidetonaatorid jms).
- **Istuge** ainult sellistele kohtadele, kus on olemas mustandi- ja puhtandipaber.
- Kui teil on vaja **WC**-d kasutada, siis parem tehke seda enne järeltöö algust. Töö ajal võib seda teha ainult **mõjuval** põhjusel (soovitatavalt **arstitõendi** alusel).
- Sellisel juhul **toote oma töö** enne ruumist lahkumist järeltöö läbiviija kätte.

# Järeltöö korraldus 4.11.2021

- Järeltöö ajal on **lubatud** kasutada kirjutus- ja joonestusvahendeid ning hügieeni- ja karastustarvikuid (maskid, desinfitseerimisvahendid, pabertaskurätikud jms). Kõik muu – eriti **arvutustehnika** – on kas keelatud või vajab eraldi luba.
- **Pinalite, veepudelite** jt varjestavate või kirjadega esemete korral peab olema lihtne veenduda, et nad ei peida endas ega kannal endal keelatud abivahendeid.
- Veenduge, et teil on piisavalt töökorras **kirjutusvahendeid**.
- Järeltöö jaoks on aega täpselt **90 minutit**, orienteeruvalt 18.15-19.45. Ühtegi lisaminutit ei anta.
- **Kirjutage** puhtandile kohe alguses **oma nimi**, rühma tähis ja/või juhendaja nimi.

Rühm	INF1MM	INF2MM	INF3MM	INF4MM
Juhendaja	Kati Ain	Nikita Leo	Kadi Siigur	Lauri Tart

Rühm	INF5MM	INF6MM	INF7MM	INF8MM
Juhendaja	Uno Hämarik	Kaido Lätt	Natalia Saealle	Annely Mürk

Rühm	arvutiteh1	INF9MM	mat+stat1	mat+stat2
Juhendaja	Julia Polikarpus	Saara Liis Jõerand	Kristo Väljako	Rasmus Born