



Europassi Curriculum Vitae

Isikuandmed

Perekonnanimi / eesnimi

Tamm Katrin

Aadress(id)

Õnne 13, 44333 Morna, Eesti

Telefon(id)

Lauatelefon: (+372) 12 54 63

Mobiiltelefon (+372) 502 45 14

E-post(id)

tamm@hot.ee /isiklik

Sünniaeg

05/08/1981

Soovitud töökoht / kutseala

Müügijuht

Töökogemus

Ajavahemik

09/2004 →

Amet või töökoht

Müügimees (šokolaaditoodete müük jaekaubandusklientidele)

Põhitegevused ja peamised
tööülesanded

- potentsiaalsete klientidega müügiläbirääkimiste pidamine
- pakumiste tegemine
- lepingute sõlmimine

Tööandja nimi ja aadress

AS Magus ja Maitsev
Pihlaka põik 14, 44333 Morna

Ettevõtte tüüp või tegevusvaldkond

Toidukaupade hulgimüük

Ajavahemik

06/2003 - 08/2004

Amet või töökoht

Müügisekretär

Põhitegevused ja peamised
tööülesanded

- klienditeenindus telefoni teel ning kontoris
- arvete väljastamine, rahaliste toimingute kooskõlastamine
- hinnapakumiste ja müügitoetusmaterjalide ajakohastamine
- toodete näidiste haldamine
- kirjavahetuse haldamine

Tööandja nimi ja aadress

OÜ Parts ja Tiits
Keskväljak 3, 22345 Keila

Ettevõtte tüüp või tegevusvaldkond

Ehitus- ja siseviimistlusmaterjali impordi ja hulgimüügiga tegelev ettevõtte

Ajavahemik

06/2001 - 08/2001

Amet või töökoht

Vabatahtlik lastelaagri kasvataja abi programmi Euroopa Vabatahtlik Teenistus raames

Põhitegevused ja peamised
tööülesanded

Kasvataja assisteerimine ja laste vaba aja sisustamine

Tööandja nimi ja aadress

Lastenleiri Oy
Puistonkatu 14, 00100 Espoo, Soome

Ettevõtte tüüp või tegevusvaldkond

Laste ja noorte vaba aja sisutamine

Hariduskäik ja koolitus

Ajavahemik

09/2000 - 05/2003

Antud kraad/ kutse

Bakalaureusekraad rahvusvahelises ärijuhtimises

Põhiõppeained/ omandatud
kutseoskused

Majandusteooria ained (nt mikro- ja makroökoonoomika), sotsiaalteooria ained (nt juhtimine ja avalik haldus), oskusained (nt ettevõtte rahandus ja personali juhtimine), spetsialiseerumise ained (nt müük ja suhtekorraldus)

Õppeasutuse või koolitust andnud organisatsiooni nimi ja tüüp

Estonian Business School

Ajavahemik

09/1997 - 05/2000

Antud kraad/ kutse

Keskkooli lõputunnistus

Põhiõppeained/ omandatud kutseoskused

Süvendatud inglise keel

Õppeasutuse või koolitust andnud organisatsiooni nimi ja tüüp

Morna Keskool

Isiklikud oskused

Emakeel(ed)

eesti

Teised keel(ed)

Enesehindamine

Euroopa tase ()*

inglise

soome

Mõistmine				Rääkimine				Kirjutamine	
Kuulamine		Lugemine		Suuline suhtlus		Suuline esitus			
C1	Vaba keelekasutus	C1	Vaba keelekasutus	B2	Iseseisev keelekasutus	B2	Iseseisev keelekasutus	B2	Iseseisev keelekasutus
B1	Iseseisev keelekasutus	B2	Iseseisev keelekasutus	B1	Iseseisev keelekasutus	B2	Iseseisev keelekasutus	A1	Algeline keelekasutus

(*) Euroopa keeleõppe raamdokument

Sotsiaalsed oskused

Head suhtlemisoskused ja kohanemisvõime (nt töötasin 2001 aasta suvel Soomes lastelaagris, kus mul tuli kohaneda ja suhelda multikultuurse taustaga inimestega)

Organisatoorsed oskused

Juhtimisoskus ja koostöövõime (nt olen aastaid mänginud korvpalli, olles ise naiskonna kapten)

Initsiatiivikus ja tulemusele orienteeritus (nt on aastatel 2004-2006 AS Magus ja Maitsev turuosa šokolaaditoodete segmendis suurenenud 30%)

Arvutioskused

hea Microsoft Office™ programmide (Word™, Excel™ ja PowerPoint™) valdamine

Juhiload

Kategooria B (aastast 2001)

Lisainformatsioon

SOOVITAJA:

Laur Pöder, AS Magus ja Maitsev juhataja (laur.poder@magusmaitsev.ee)

HOBID:

Korvpall (olen mänginud kokku 14 aastat, kolmekordne Eesti meister omas vanuserühmas), toiduvalmistamine (erinevad rahvusköögid)

EUROOPA NÕUKOGU KEELEOSKUSSÜSTEEM – ENESEHINDAMISSKAALA

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
MÕISTMINE	Kuulamine	Saan aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisse-ostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahääldatud ütluste põhisisust.	Saan aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavalt teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saan aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saan aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saan aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.	Saan aru pikemast tekstist isegi siis, kui see pole selgelt liigendatud ja seosed on esitatud kas kaudselt või vihjamisi. Saan suurema vaevata aru teleprogrammidest ja filmidest.	Saan vaevata aru igasugusest kõnest, olenemata sellest, kus seda esitatakse. Saan aru ka kiirkõnest, kui mulle antakse pisut aega hääldusviisiga harjumiseks.
	Lugemine	Saan aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, brošüürid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.	Saan aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saan aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.	Saan aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saan aru tänapäevasest proosast.	Saan aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, nii olustikulistest kui ka kirjanduslikest, tajudes nende stiililist eripära. Saan aru erialastest artiklitest ja pikematest tehnilistest juhenditest isegi siis, kui need vahetult ei puuduta minu eriala.	Saan vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest, sealhulgas abstraktsetest, struktuurilt ja/või keeleliselt keerulistest tekstidest, näiteks käsiraamatutest, erialastest artiklitest ja ilukirjandusest.
RÄÄKIMINE	Suuline suhtlus	Oskan lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskan küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saan enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskan ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobi, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskan vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saan aktiivselt osaleda aruteludes tuttavalt teemal, oskan oma seisukohti väljendada ja põhjendada.	Oskan end mõistetavaks teha ladusalt ja spontaanselt, väljendeid eriti otsimata. Oskan kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii ühiskondlikel kui ka tööalastel eesmärkidel. Oskan avaldada mõtteid ja arvamusi ning vestluses teemat arendada.	Saan vaevata osaleda igas vestluses ja diskussioonis ning oskan kujundlikke ja kõnekeelseid väljendeid. Oskan täpselt edasi anda tähendus-varjundeid. Vajadusel oskan lausungi ümber sõnastada, nii et vestluses osalejad seda vaevalt märkavad.
	Suuline esitus	Oskan kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamaks kohta, kus elan, ja inimesi, keda tunnen.	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskan lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskan lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskan edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada muljeid.	Oskan selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab minu huvialasid. Oskan selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumendid.	Oskan keerulisi teemasid täpselt ja üksikasjalikult kirjeldada, välja tuua alateemad ja olulisemad punktid ning teha kokkuvõtet.	Oskan esitada selge ja ladusa, kontekstile vastavas stiilis kirjelduse või põhjenduse, millel on loogiline ülesehitus, mis aitab kuulajal märgata ja meelde jätta kõige olulisemat.
KIRJUTAMINE	Kirjutamine	Oskan kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkusetervitustega) ning täita ankeete (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.	Oskan koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või mulle huvi pakuval teemal. Oskan kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.	Oskan kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakuvas teemaderingis. Oskan kirjutada esseed. Aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskan kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste olulisi aspekte.	Oskan ennast väljendada selge, hästi liigendatud tekstiga, avaldades oma arvamust vajaliku põhjalikkusega. Oskan kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ja esile tõsta olulisemat. Oskan lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.	Oskan kirjutada ladusalt ja selgelt vajalikus stiilis. Oskan koostada keerulisi kirju, aruandeid või artikleid, esitada ainet loogiliselt liigendatuna nii, et lugeja suudab eristada olulist. Oskan koostada erialaseid ja ilukirjanduslikke sisukokkuvõtteid, annotatsioone ning retsensioone.