

Zoomi seansiga liitumine:

Videokursusel osalemiseks on vaja arvutit, mikrofoni ja kaamerat. Tavaliselt on need laptopile sisse ehitatud. Kui Su läptopil kaamerat ei ole, siis saad videotunnis osaleda ikka, lihtsalt teised ei näe Sinu pilti. Testi oma arvuti seadmeid siit: zoom.us/test

Zoomi seansil osalemiseks võid Zoomi allalaadida, kuid see pole otseselt vajalik. Zoomi seansil saad osaleda ka veebilehitsejat kasutatades. Lihtsalt mine koolituse korraldaja saadetud lingile ning vali *Open URL: Zoom Launcher*

Open URL:Zoom Launcher

Cancel

ning edasi vali *Launch Meeting*.

Launch Meeting

Juhul kui Sind veel Zoomi seansiga ei ühendatud, siis vali: *Join from Your Browser*

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Liitu Zoomi seansiga oma päris nimega, anonüümseid kasutajaid Zoomi seansile sisse ei lubata ning märgi linnuke, et Sa pole robot ning liitu *Join* käsuga.

Kui ekraanile tekib teade:


The meeting has not started

või

Please wait, the meeting host will let you in soon

Join a Meeting

Your Name

 I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join

siis oled õiges kohas. Nüüd tuleb pisut oodata, seni kuni koolituse korraldaja alustab seanssi või Sind nn **ooteruumist** edasi laseb. Testi oma audiot (*Test computer audio*) ja lisa video pilt (*Join with Video*) ja jää lihtsalt ootele.

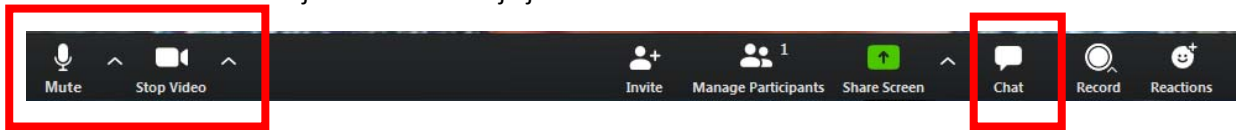
Zoomi-seansiga saad liituda ka zoom.us lehelt valides *Join a meeting*, sellisel juhul laaditakse Zoom Sinu arvutisse automaatselt. Zoomi-seansil osalemiseks pole vaja kasutajakontot luua, kuid seansil osalemiseks sisesta oma päris nimi.

Videotunni koodi või lingi saadan Sulle eelmisel õhtul e-postiga või tudengite jaoks lingin kodutööde tabelis.

Zoomi kasutamise juhend

Zoomi kasutamine seansi ajal:

Kui siiski juhtub, et zoomi sisenedes ei kuule sa midagi ja sinu videopilti ei edastata, siis liigu hiirega ekraani alumisse serva ja lülita *mute* välja ja *video* sisse.

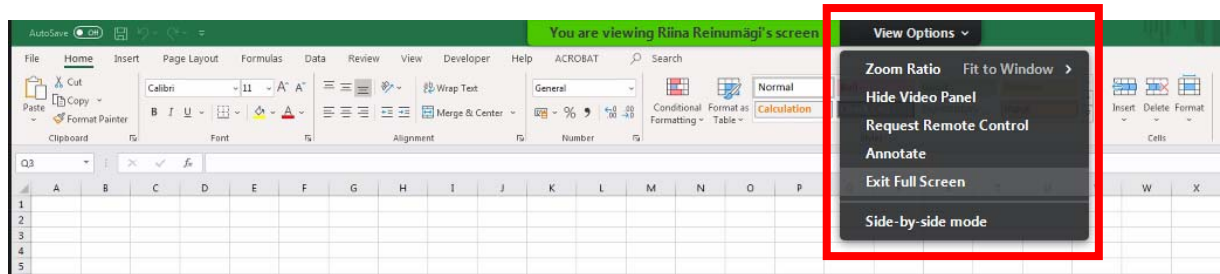


Võid valida ka *Chat* ja saata mulle sõnumi. Katsun kirjalikult juhendada.

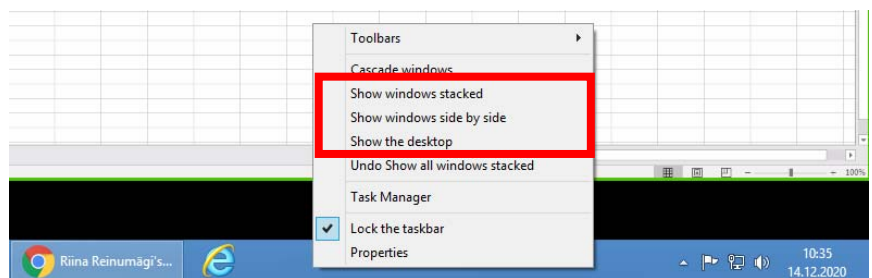
Edasi sulge kõik üleliigsed aknad (brauseri aknad, mailboks, üleliigsed programmid jm), jät lahti ainult zoomi ja exceli aken. Zoom on üsna ressursinõudlik programm ja jookseb kokku, kui Sul liiga palju protsesse korraga käib.

Akende paigutamine:

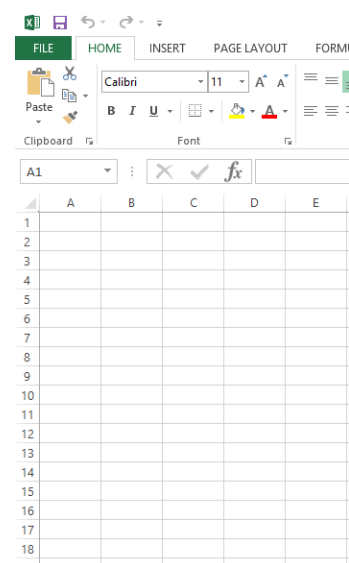
Järgmiseks oleks Sul korraga vaja näha oma Exceli akent ja Zoomi aknas õpetaja ekraanipilti. Kõige mugavam oleks kui saaksid kasutada kahte arvutit või kahte ekraani. Kui see pole võimalik, siis tee kõigepealt Zoomi aken väiksemaks valides ülemisest servast *View Options* → *Exit Full Screen*



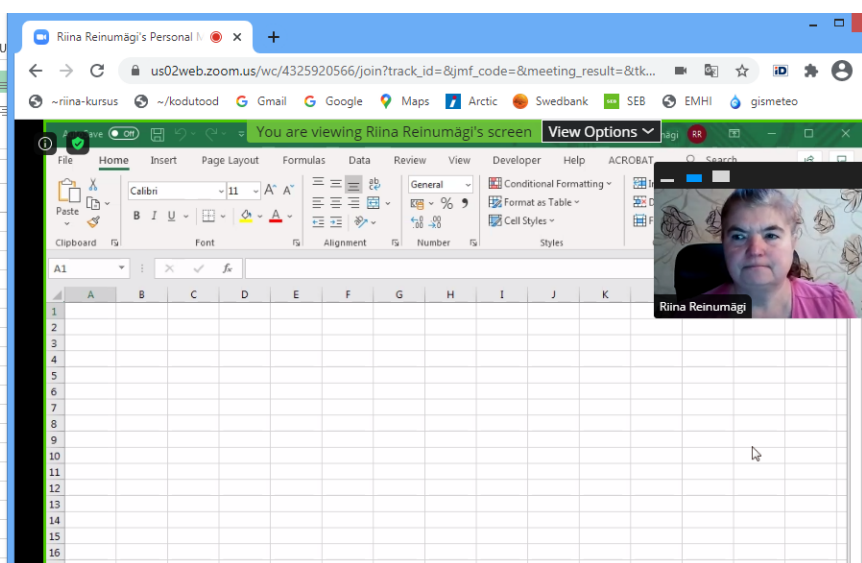
Nüüd katsu aknad paigutada nii, et näed korraga oma Exceli akent ja õpetaja ekraanipilti Zoomis. Selleks ava Windows tegumiribal hiire parema klahvi menüü ja vali *Show windows side by side*.



Sinu Exceli aken



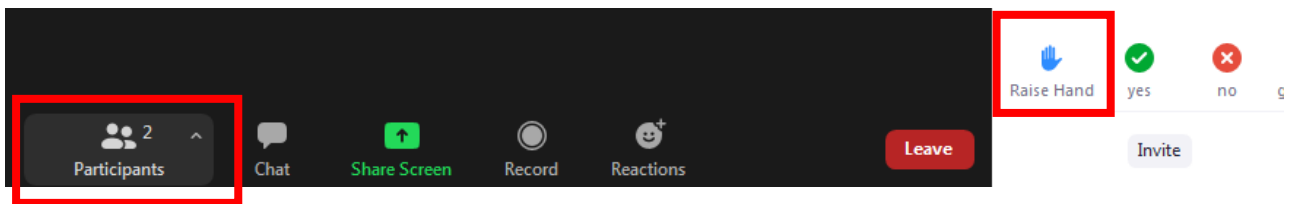
Õpetaja ekraanipilt Zoomis



Zoomi kasutamise juhend

Elektroniline käe tõstmine:

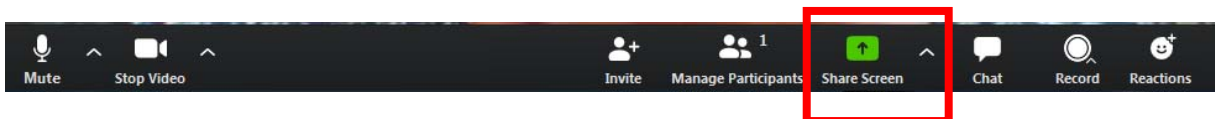
Küsimuste esitamiseks võid kasutada *Chat*-i, kuid seda ei pruugi õpetaja kohe märgata. Pigem tõsta käsi. Selleks klõpsa osalejate ikoonile (*Participants*) ning seejärel vali osalejate akna alumisest servast *Raise Hand*.



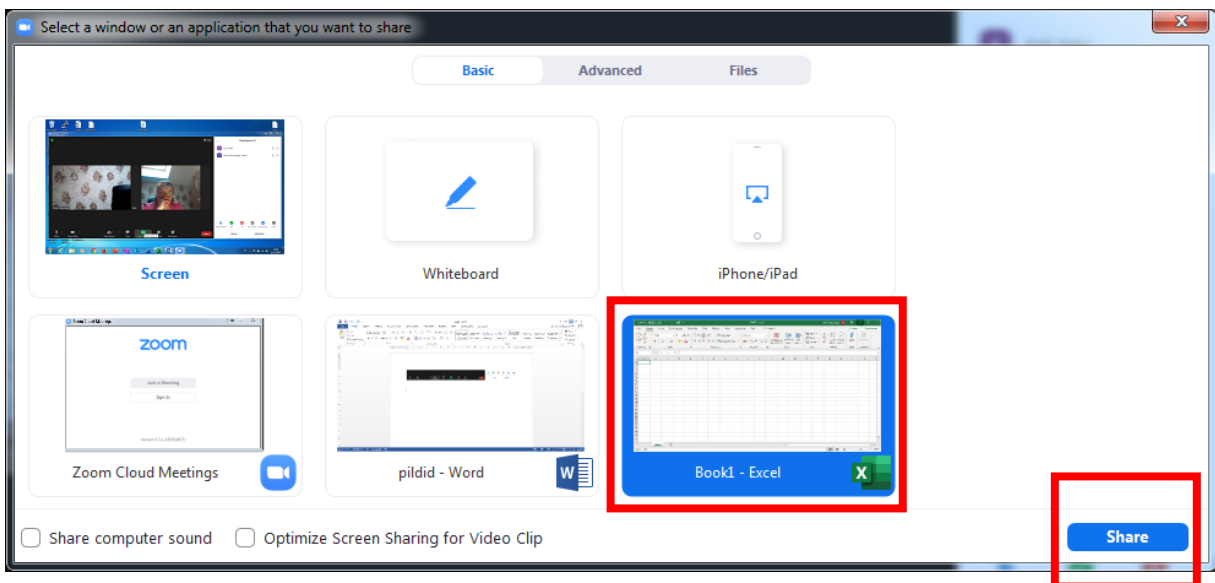
Nii tekib Sinu videopildi kõrvale käe ikoon ja õpetaja näeb, et soovid küsida.

Oma ekraanipildi jagamine:

Vahel on Sul vaja õpetajale oma ekraanipilti jagada. Selleks vali *Share Screen*



Edasi vali aken mida soovid jagada, näiteks Exceli tööaken ning vali *Share*



Ekraani jagamise lõpetamiseks vali ekraani ülaosast *Stop Share*

